

# KÉPZÉSI PROGRAM

## 1. A képzési program

### D képzési kör

1.1.	Képzés megnevezése <sup>1</sup>	Digitális eszközhasználat az életminőség fenntartásában
1.2.	OKJ azonosító <sup>2</sup>	-
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója <sup>3</sup>	-
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje <sup>4</sup>	-
1.5.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma <sup>5</sup>	
1.6.	A képzés célja	Olyan korszerű informatikai eszközök és szolgáltatások megismertetése és gyakorlása a képzésben résztvevőkkel, melyek általában az emberek valamint idősödő felnőttek körüli tevékenységekben, feladatokban nyújthatnak segítséget és javítani tudják a személyek életminőségét.
1.7.	A képzés célcsoportja	Olyan magánszemélyek, informális gondozók, akik az idősödő családtagjaik napi tevékenységét segítik, gondozásukkal foglalkoznak.

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Képes digitális alapkészségek elsajátítására
2.2.	Felismeri az idősödés fázisait
2.3.	Hatékonyan alkalmazza a modern technológiákat az idősek gondozásában
2.4.	Képes virtuális közösségek létrehozására melyet alkalmaz az idősek életminőségének javítására

## 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Nem jellemző
3.2.	Szakmai végzettség	Nem jellemző
3.3.	Szakmai gyakorlat	Nem jellemző
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Nem jellemző

<sup>1</sup> Azonos a KÉRELEMBEN, BEJELENTÉSBEN feltüntetett megnevezéssel

A képzési program megnevezésének tartalmaznia kell:

„A” képzési körbe tartozó képzés esetén a szakképesítés OKJ szerinti azonosító számmal ellátott megnevezését,

„B” képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési szakmai programkövetelmény azonosító számmal ellátott megnevezését,

„C” képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési nyelvi programkövetelmény képzési programban meghatározott kimeneti szintje szerinti, azonosító számmal ellátott megnevezését.

<sup>2</sup> Amennyiben « A » képzési kör került megjelölésre

<sup>3</sup> Amennyiben « B », vagy « C » képzési kör került megjelölésre

<sup>4</sup> Nyelvi képzés típusa: kontaktórás képzés vagy az Fktv. 1. § (3) bekezdése alapján megvalósuló képzés esetén kontaktórás képzés vagy távoktatás; fajtái: általános nyelvi képzés, egyéb nyelvi képzés vagy kombinált nyelvi képzés

<sup>5</sup> Engedély megszerzését követően kell beírni

3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	Nincsenek
3.6.	Egyéb feltételek	Nem jellemző

#### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	<p><b>A kontaktórákon a felnőttképzésről</b> szóló 2013. évi LXXVII. törvény 16. § a), c), pontja értelmében a képzésben részt vevők által aláírt jelenléti ívek, továbbá a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. A 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 24. § (3) értelmében:</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a foglalkozás <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) megtartásának időpontját,</li> <li>ab) megnevezését,</li> <li>ac) oktatójának nevét és aláírását,</li> <li>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</li> <li>ae) témájának megjelölését és rövid leírását,</li> <li>af) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</li> </ul> </li> <li>b) a távolmaradó résztvevők név és óraszám szerinti összesítését,</li> <li>c) a képzés befejezésének dátumát.</li> </ul> <p><i>Fentiekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.</i></p> <p>Részvétel követésének módja az önálló felkészülés során:</p> <p>Az önálló felkészülést webes, autentikált felület támogatja, mely</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- azonosítható módon rögzíti a résztvevő által az önálló felkészüléssel eltöltött időt, vagy</li> </ul> <p>egy adott tananyagrésze az önállóan fordított képzési órák számát az online távoktató felületről letölthető/azon keresztül megoldható, az adott tananyag rész elsajátítására irányuló feladat meghatározott %-ban történő megoldása igazolja. Minden ilyen számonkérő feladat tartalmazza az önálló felkészülésre fordítandó óraszámot, illetve a minimálisan elvárt %-os eredményt.</p>
4.2.	Megengedett hiányzás	A képzési órák (kontaktórák és önálló felkészülés együttesen) 10%-a. (Ebből a kontaktórai hiányzás nem megengedett )
4.3.	Egyéb feltételek	A résztvevőknek a távoktatáshoz rendelkezniük kell a

	távoktató szoftver futtatására alkalmas otthoni számítógéppel és internet-hozzáféréssel. Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további/egyéb feltételek is szerepelhetnek. Ekkor a szerződésben foglaltak is irányadók, a megengedett hiányzás a szerződésben foglaltak szerint és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerül meghatározásra.
--	--

### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma <sup>6</sup>	20 óra melyből kontakt óra 2 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma <sup>7</sup>	10 óra melyből kontakt óra 1 óra
5.3.	Összes óraszám <sup>8</sup>	30 óra melyből kontakt óra 3 óra

### 6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktórák képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)<sup>9</sup>

6.1.	A képzés formája	Távoktatás
------	------------------	------------

Sorszám	Tananyag egység megnevezése	Összes óraszám	Kontakt óra	Önálló felkészülés óraszama
1	Digitális készségek idősgondozóknak	10	1	9
2	Aktív időződés	5	2	3
3	Technológiák	9	0	9
4	Virtuális közösségek	6	0	6
5	<b>összesen</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>27</b>

### 7. A tananyagegységek<sup>10</sup>

A tananyagegység megnevezése	
7.1.	Digitális készségek
7.2.	Aktív időződés

<sup>6</sup> Megegyezik az összes tananyagegység elméleti óraszámával

<sup>7</sup> Megegyezik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával

<sup>8</sup> Megegyezik az összes tananyagegység összes óraszámával

<sup>9</sup> Nyelvi képzés kivételével egy képzési forma adható meg

<sup>10</sup> További sorokkal bővíthető

7.3	Technológiák
7.4	Virtuális közösségek

## 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése <sup>11</sup>	<b>Digitális készségek</b>
7.1.2.	Célja	A modul segíti a résztvevőket abban, hogy felmérjék jelenlegi digitális készség szintjüket az Európai Unió Digitális Kompetencia Keretrendszeréhez viszonyítva.
7.1.3.	Tartalma	<p><b>1. Információ és adatkezelés</b></p> <p>1.1 Böngészés, keresés és információ szűrése</p> <p>1.2 Információk értékelése</p> <p>1.3 Információk tárolása és visszanyerése</p> <p><b>2. Kommunikáció és együttműködés</b></p> <p>2.1 Technológia segítségével végzett interakció</p> <p>2.2 Információk és tartalmak megosztása</p> <p>2.3 Online állampolgárság gyakorlása</p> <p>2.4 Digitális csatornákon keresztül folytatott együttműködés</p> <p>2.5 Netikett</p> <p>2.6 Digitális személyazonosság kezelése</p> <p><b>3. Tartalom készítés</b></p> <p>3.1 Tartalomfejlesztés</p> <p>3.2 Tartalmak integrálása és átdolgozása</p> <p>3.3 Szerzői jogok és licence szabályok</p> <p><b>4. Biztonság</b></p> <p>4.1 Digitális eszközök védelme</p> <p>4.2 Adatok és digitális személyazonosság védelme</p> <p>4.3 Egészségvédelem</p>
7.1.4.	Terjedelme	10 tanóra
7.1.5.	Elméleti órák száma	5 tanóra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	5 tanóra (1 kontaktóra)
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A modult záró feladat legalább 51% szintű teljesítése

## 7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése <sup>12</sup>	<b>Aktív időszedés</b>
7.2.2.	Célja	A modulban tanultak alapján a résztvevők megértik az időszedés társadalom kihívásait, az aktív időszedés mibenlétét és az idősek

<sup>11</sup> Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

<sup>12</sup> Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel

		társadalmi megítélésének sajátosságait, gondozásuk kihívásait globális szinten is.
7.2.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demográfiai változások</li> <li>- Aktív idősödés</li> <li>- Milyenek látjuk az időseket?</li> <li>- Gondoskodás a gondozókról</li> </ul>
7.2.4.	Terjedelme	5 tanóra
7.2.5.	Elméleti órák száma	5 tanóra (2 kontakt óra)
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	0
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A modul záró feladat legalább 51% szintű teljesítése

### 7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése <sup>13</sup>	<b>Technológiák</b>
7.3.2.	Célja	A modul célja, hogy bemutassa a korszerű alkalmazott/alkalmazható legfontosabb digitális eszközöket a teljesség igénye nélkül.
7.3.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az emberek személyi biztonságát segítő legfontosabb eszközök.</li> <li>- Kommunikáció területén alkalmazható legfontosabb eszközök.</li> <li>- Egészség megőrzést, személyes jólétet támogató legfontosabb eszközök.</li> <li>- Tanulást, szórakozást támogató legfontosabb eszközök, szolgáltatások.</li> </ul>
7.3.4.	Terjedelme	9 tanóra
7.3.5.	Elméleti órák száma	4 tanóra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	5 tanóra
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A modul záró feladat legalább 51% szintű teljesítése

### 7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése <sup>14</sup>	<b>Virtuális közösségek</b>
7.4.2.	Célja	A tanultak révén a kurzus résztvevői tanulják és gyakorolják, hogy a modern infokommunikációs eszközök milyen módon és mértékben képesek összekötni az embereket különös tekintettel az idősödő felnőtteket családjukkal, barátaikkal és általában a külvilággal.
7.4.3.	Tartalma	<p>Alapvető emberi szükségletek- valahova tartozás szükséglete</p> <p>A közösségi média szerepe az idősödés folyamatában, előítéletek</p> <p>Online kommunikációs eszközök, technológiák alkalmazása a kapcsolatok kialakításában, fenntartásában.</p>
7.4.4.	Terjedelme	6 tanóra
7.4.5.	Elméleti órák száma	2 tanóra
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	4 tanóra

7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A modul záró feladat legalább 51% szintű teljesítése
--------	--	--

## 8. Csoportlétszám<sup>15</sup>

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
-----	-------------------------------	-------

## 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)

A képzésben résztvevők teljesítményét az egyes modulok végén a képző által összeállított választáson alapuló online feladatmegoldással mérjük, mely az adott modulban oktatott tananyag kulcsfontosságú elemeit kéri számon. A feladat időtartama modulonként 15 perc.

## 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzés végén a résztvevők részére az intézmény tanúsítványt állít ki, amennyiben hiányzásuk nem haladta meg a megengedett mértéket, illetve a záróvizsgán elérték a „megfelelt” eredményt
-------	--	---

## 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Felsőfokú végzettség és legalább 2 éves oktatási gyakorlat.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatóval a képző intézmény megbízási vagy munkaszerződést köt.
11.2.	Tárgyi feltételek	Moodle LMS keretrendszer Kontakt órán Tantermenként: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek a résztvevők létszámának figyelembevételével;</li> <li>- 1 db tanári asztal és szék;</li> <li>- 1 db tábla vagy flipchart;</li> <li>- 1 db számítógép internet hozzáféréssel, projektor</li> </ul> Képzési helyszínenként: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WC, az egy időben jelenlévő résztvevői létszám figyelembevételével;</li> </ul> Az intézményben: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ügyfélszolgálati iroda vagy pult;</li> <li>- számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal, irodai szoftvekkal;</li> <li>- telefon;</li> </ul> fénymásoló, nyomtató, szkennel.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A résztvevők az ingyenes en elérhető Moodle rendszert önállóan alkalmazzák.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-

11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-
---------	---	---

Minősítés helye, dátuma: Kerepes, 2019. július 16.

**Az előzetes minősítést végző szakértő szakvéleménye**

Képzés megnevezése:	Digitális eszközhasználat az életminőség fenntartásában
Képzési kör:	D
Előzetes minősítést végző szakértő neve, szakértői nyilvántartási száma:	Szigeti Ágnes P-21/2014 és A-270/2014

Alulírott **Szigeti Ágnes**, a P-21/2014. számon nyilvántartásba vett felnőttképzési programszakértő, a „D” képzési körbe tartozó képzési programot a 393/2013.(XI.12.) kormányrendelet 14. §-a értelmében előzetes minősítés céljából megvizsgáltam.

Megállapítottam, hogy a képzési program eleget tesz a 2013. évi LXXVII. törvényben foglalt tartalmi követelményeknek, az engedélyezési eljáráshoz és a további megvalósításhoz megfelel a vonatkozó előírásoknak.

Kerepes, 2019. július 16.

*Szigeti Ágnes*  
.....  
Szigeti Ágnes  
szakértő

*Szigeti Ágnes*  
.....  
Szakértő neve aláírása

*P-21 / 2014*  
.....  
Szakértői nyilvántartási szám

*[Handwritten Signature]*  
.....  
Intézmény képviselőjének aláírása

*[Handwritten Signature]*  
.....  
Szakmai vezető aláírása

**ITStudy Hungary Kft.**  
2100 Gödöllő,  
Testvérvárosok útja 28.  
Adószám: 14517626-2-13  
BESZ: 10401024-50526175-48631017

*[Handwritten Signature]*